

**Протокол №1**  
**засідання педагогічної ради**  
**ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»**

31.08.2023

Голова педагогічної ради: **БОНДАРЕНКО Ольга**, директор коледжу  
Секретар педагогічної ради: **КОЗУБ Катерина**, викладач  
Присутні: 53 викладачів

**Порядок денний**

1. Про затвердження складу педагогічної ради  
*Бондаренко О.М., директор коледжу*
2. Про результати роботи вступної кампанії 2023 року.  
*Бондаренко О.М., директор коледжу*
3. Виклики в організації роботи коледжу та шляхи їх вирішення у 2023-2024 н.р.  
*Бондаренко О.М., директор коледжу*
4. Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу у коледжі.  
*Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи*
5. Про зміни до нормативно-правових актів щодо організації практичного навчання у закладах фахової передвищої освіти.  
*Чуйкова С.В, заступник директора з навчально-виробничої роботи*
6. Про зміни до нормативно-правових актів щодо Положення про атестацію педагогічних працівників коледжу.  
*Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету*
7. Про затвердження освітньо-професійних програм Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок; Бухгалтерський облік.  
*Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи*
8. Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 н.р.  
*Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи*
9. Про затвердження завідувачів відділень, голів циклових комісій, класних керівників, склад методичної ради коледжу, завідувачів навчальними кабінетами та навчальними лабораторіями, навчальних планів, робочих графіків освітнього процесу, педагогічного навантаження на 2023-2024 н.р.  
*Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи*

1.1. **Слухали:** Бондаренко О.М., директора коледжу, яка представила нових викладачів та запропонувала ввести до складу педагогічної ради усіх педагогічних працівників коледжу, секретарем педагогічної ради призначити Козуб К.І., викладача

**1.2 Ухвалили:**

- Ввести до складу педагогічної ради всіх педагогічних працівників коледжу.
- Секретарем педагогічної ради призначити Козуб К.І., викладача

**Результати голосування**

**За-53; Проти- 0; Утримались- 0.**

2.1.Слухали: Бондаренко О.М., директора коледжу, з інформацією про результати роботи приймальної комісії.

2.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

3.1.Слухали: Бондаренко О.М., директора коледжу, з доповіддю про результати роботи коледжу за 2022-2023 навчальний рік та завдання колективу на 2023-2024 навчальний рік. *(Доповідь додається).*

4.1 Слухали: Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про затвердження Положення про організацію освітнього процесу у коледжі

5.1 Слухали: Чуйкову С.В, заступника директора з навчально-виробничої роботи, з інформацією про Наказ МОН №1055/10111 від 26 червня 2023 р., яким затверджено Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти. Дане положення є обов'язковим для виконання всіма закладами фахової передвищої освіти. Відповідно даного наказу необхідно відмінити дію Положення про проведення практики здобувачів освіти коледжу та внести відповідні зміни до Положення про організацію освітнього процесу у коледжі.

6.1 Слухали: Ткаченко В.М., завідувача навчально-методичного кабінету, з інформацією про Наказ МОН № 805 від 09.09.2022 року, яким затверджено Положення про атестацію педагогічних працівників. Відповідно даного наказу необхідно відмінити дію Положення про атестацію педагогічних працівників коледжу, в подальшій роботі коледжу щодо атестації педагогічних працівників коледжу використовувати Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.1 Слухали: Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про затвердження Освітньо-професійних програм Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок; Бухгалтерський облік.

8.1 Слухали: Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про організацію освітнього процесу у 2023-2024 н.р.

9.1 Слухали: Давлетшину Л.В., заступника директора з НР, з інформацією про затвердження завідувачів відділень, голів циклових комісій, класних керівників, склад методичної ради коледжу, завідувачів навчальними кабінетами та навчальними лабораторіями, педагогічного навантаження на 2023-2024 н.р.

### **Рішення педагогічної ради:**

I. На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», з метою якісної та безпечної організації освітнього процесу з підготовки фахових молодших бакалаврів:

1.1. Організувати та забезпечити освітній процес в умовах воєнного стану відповідно Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, листа МОН від 11.07.2022 р. №1/7707-22 Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та вимог пункту 3 питання 1 протоколу засідання Ради оборони Харківської області №7 від 07.07.2023 року.

*Термін: постійно*

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., педагогічні працівники*

1.2 Скасувати дію таких положень коледжу, затверджених рішенням педагогічної ради коледжу (протокол №4 від 06.12.2021 р.) та введених в дію наказом директора коледжу з 06.02.2021 року (наказ №10-10-06/09Н від 06.02.2021 р.):

- Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»;
- Положення про заочну форму здобуття освіти у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»;
- Положення про дистанційне навчання у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»;
- Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»;
- Положення про вибір освітніх компонентів здобувачами освіти у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»;
- Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ».

1.3 Затвердити та впровадити в освітній процес Положення про організацію освітнього процесу у коледжі.

*Термін: 31.08.2023 р.*

*Відповідальні: Давлетишина Л.В., Чуйкова С.В., Ткаченко В.М.*

1.4 Затвердити та впровадити в освітній процес ОПП Монтаж та обслуговування холодильно-компресорних машин та установок, ОПП Бухгалтерський облік, у зв'язку зі зміною стандартів освіти.

*Термін: 31.08.2023 р.*

*Відповідальні: Давлетишина Л.В., завідувачів відділень*

1.5 Затвердити та впровадити в освітній процес навчальні плани та графіки освітнього процесу

*Термін: 31.08.2023 р.*

*Відповідальні: Давлетишина Л.В.*

1.6 Затвердити завідувачів відділень, голів циклових комісій, класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами та лабораторіями.

*Термін: 31.08.2023 р.*

*Відповідальні: Давлетишина Л.В., Горлова О.А.*

1.7 Затвердити педагогічне навантаження на 2023 – 2024 н.р.

*Термін: 31.08.2023 р.*

*Відповідальні: Давлетишина Л.В., Горлова О.А.*

1.8 Привести навчально-методичну документацію у відповідності з діючими освітньо-професійними програмами

*Термін: постійно*

*Відповідальні: Давлетишина Л.В., Ткаченко В.М., голови ЦК.*

1.9 Здійснити повну цифровізацію освітнього процесу з використанням інформаційного ресурсу навчальна хмара коледжу iCloud

*Термін: постійно*

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., Чуйкова С.В., завідувачі відділень*

1.10 Забезпечити виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проводити постійний моніторинг задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом

*Термін: постійно*

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., завідувачі відділень*

1.11 У зв'язку з відсутністю фінансування встановити з 01.07.2023 року відсоток призначення академічної стипендії в межах 12 відсотків.

*Термін: 31.03.2023 р.*

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., Мікіш В.М., завідувачі відділень*

2. Для забезпечення ефективної організації методичної роботи Коледжу:

2.1 Організувати підготовку та проведення атестації викладачів з урахуванням нового Положення про атестацію педагогічних працівників коледжу.

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Ткаченко В.М.*

2.2 Рейтинг роботи циклових комісій та викладачів здійснювати за результатами роботи завантаженими до відповідного розділу інформаційного ресурсу навчальна хмара iCloud

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Ткаченко В.М., голови ЦК, викладачі*

2.3 Запровадити педагогічний конкурс майстер-класів та лайфхаків викладачів, розміщених у соціальних мережах на сторінках коледжу.

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Ткаченко В.М., викладачі*

2.4 Розпочати формування банку відео занять на базі навчально-методичного кабінету

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Ткаченко В.М., викладачі*

2.5 Привести бібліотечний фонд до вимог Закону України від 19.06.2022 № 2309-IX Про внесення змін до деяких законів України щодо встановлення обмежень на ввезення та розповсюдження видавничої продукції, що стосується держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України та Рекомендації Міністерства культури та інформаційної політики України щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України від 23.05.2022 р.

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Фоменко О.Л.*

2.6 Продовжити використання інноваційних технологій в просвітницькій та культурно-виховній роботі (віртуальне інформування; книжкові інсталяції; бібліотрейлери (відео-презентація книг); флешмоби тощо).

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Фоменко О.Л.*

3. З метою якісної організації практичного навчання здобувачів освіти Коледжу:

3.1 Організувати та забезпечити практичне навчання здобувачів освіти у відповідності до нового Положення про практичне навчання у коледжі

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Чуйкова С.В.*

3.2 Вдосконалити форми та методи практичного навчання для покращення процесу набуття практичних компетентностей здобувачів освіти коледжу.

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Чуйкова С.В., викладачі*

3.3 Розвивати взаємовигідні партнерські відносини із зовнішніми стейкхолдерами з метою поліпшення матеріально-технічної бази коледжу

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Чуйкова С.В., голови ЦК 04 та 05, керівники практики*

3.4 Створити кластер профорієнтаційної роботи: школа – коледж – підприємства.

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Чуйкова С.В.*

4. З метою якісної організації виховної роботи та формування всебічно-розвиненої особистості здобувача освіти:

4.1 Продовжити створення соціального проекту «Воєнні хроніки – випускники коледжу на фронті» для формування патріотизму, почуття національної гідності та спротиву, вдячності героям за подвиги.

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Бабай Л.В., Бочарова Д.С.*

4.2 Посилити участь студентського самоврядування коледжу у Волонтерському русі «Технології добра»

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Бабай Л.В., Бочарова Д.С., Кузнецов А.*

4.3 Організувати підготовку та проведення виховних заходів присвячених Видатним датам на рівні групи, відділення, коледжу з урахуванням безпекової складової учасників освітнього процесу.

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Бабай Л.В., Бочарова Д.С., класні керівники*

4.4 Активізувати спортивно-масову роботу та військово-патріотичне виховання в умовах воєнного стану

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Носик О.І.*

5. З метою якісної організації роботи відділення курсів професійно-технічного навчання:

5.1 Провести проф.орієнтаційну роботу для забезпечення набору слухачів курсів професійно-технічного навчання на 2023-2024 н.р.

*Термін: вересень-жовтень 2023 р.*

*Відповідальні: Саулова О.М.*

5.2 Організувати освітній процес із урахуванням безпекової складової учасників освітнього процесу в дистанційній формі з використанням ІКТ.

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Саулова О.М.*

5.3 Вдосконалити форми та методи реалізації професійно-технічного навчання для покращення процесу набуття професійних компетентностей здобувачів освіти коледжу.

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Саулова О.М.*

5.4 Розширити просвітницьку діяльність на підприємствах для запрошення працівників підприємств на навчання та підвищення кваліфікації за фахом у коледжі.

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Саулова О.М.*

6. З метою наповнення спеціального фонду та ефективного використання і збереження матеріально-технічної бази коледжу:

6.1 Забезпечити ефективне використання бюджетних коштів коледжу

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Мікіш В.М.*

6.2 Наповнювати спеціальний фонд і не допускати порушень фінансової дисципліни у коледжі

*Термін: протягом року*

*Відповідальні: Мікіш В.М.*

6.3 Підтримувати у належному стані навчальне обладнання, меблі, навчальні приміщення у відповідному стані згідно вимогам законодавства.

*Відповідальні: Зубрілкін О.В.,*

*Завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями*

6.4. Забезпечувати економію енергоресурсів під час діяльності коледжу.

*Відповідальні: Зубрілкін О.В.,*

*Завідувачі кабінетами, лабораторіями, майстернями*

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ